



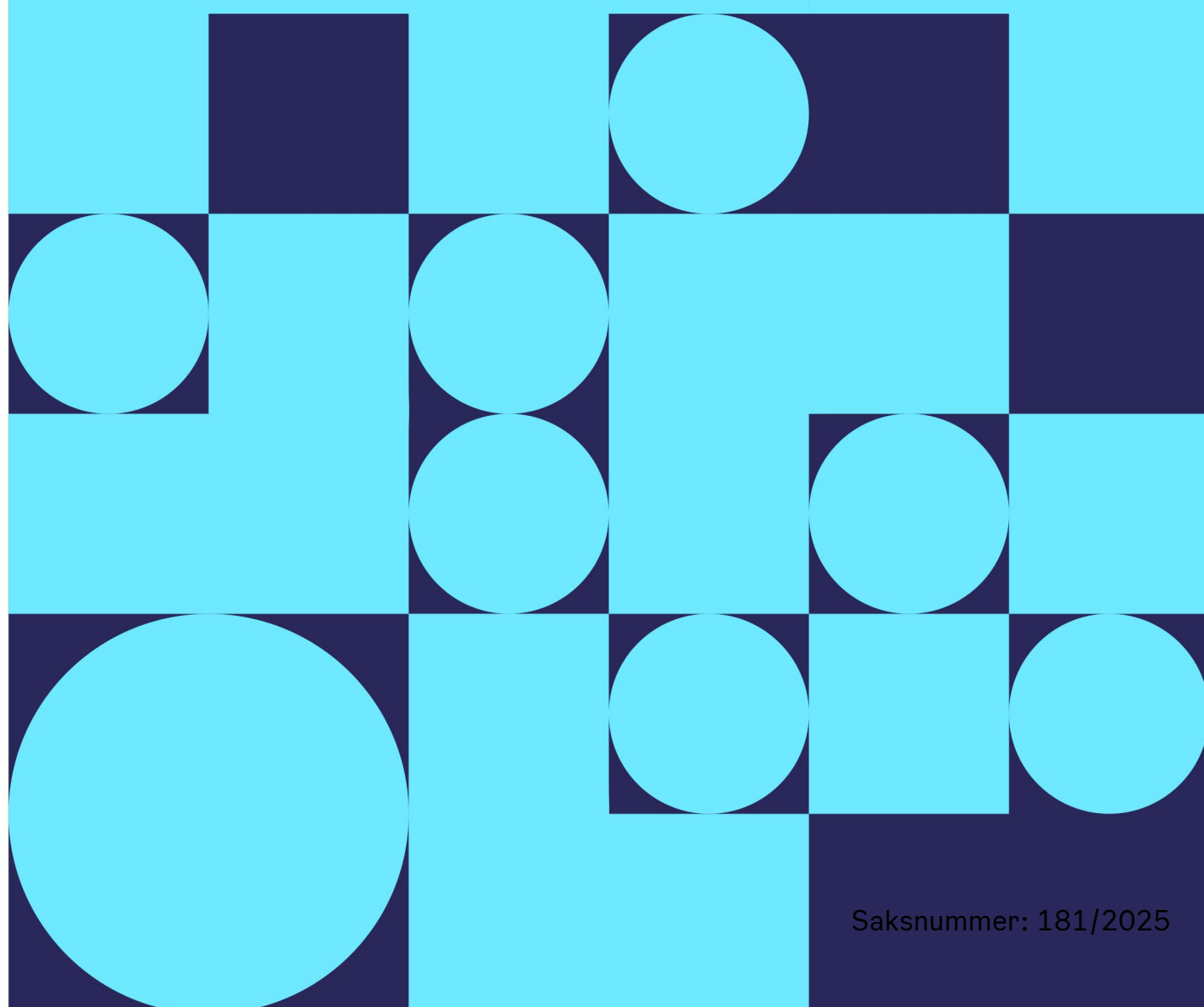
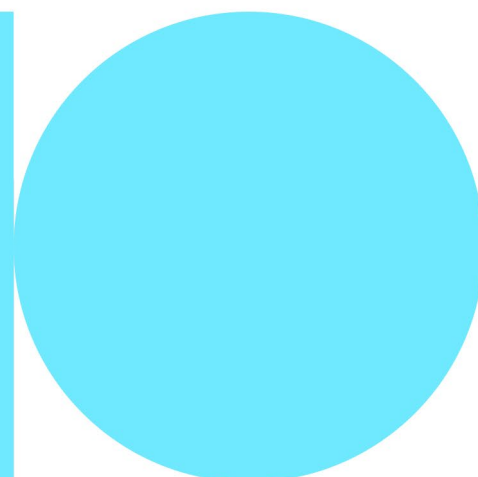
Oslo

Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag

Elektronisk sikring

Konkurranse med forhandling

Forsyningsforskriften DEL II



Saksnummer: 181/2025

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	KONTRAKT	5
2.1	Kontraktstype	5
2.2	Kontraktsperiode	5
2.3	Tiltransport	6
2.4	Anskaffelsens forhold til sikkerhetsloven	6
2.4.1	Overordnet	6
2.4.2	Personellsikkerhet	6
2.4.3	Eventuell avtale om håndtering av gradert informasjon i egne lokaler	7
2.4.4	Eventuell leverandørklarering	7
2.3.5	Sikkerhetsavtale	8
2.5	Sanksjoner mot Russland og Belarus	8
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE	9
3.1	Prosedyre	9
3.2	Trinn 1 Kvalifisering	9
3.2.1	Kvalifikasjonskonferanse/-befaring	9
3.2.2	Frist for forespørsel om deltakelse	9
3.2.3	Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler	9
3.3	Trinn 2 Tilbudsdel	9
3.3.1	Tilbudsbefaring/-konferanse	9
3.3.2	Tilbudsfrist	9
3.3.3	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	10
3.3.4	Deltilbud	10
3.3.5	Alternative tilbud og minstekrav	10
3.4	Opplysningsplikt	10
3.5	Taushetsplikt	10
3.6	Offentlighet	10

3.7	Personopplysninger	10
3.8	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	11
3.9	Avvik.....	11
3.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	11
3.11	Tilleggsopplysninger.....	11
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	11
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	11
4.2	Bruk av underleverandører.....	12
4.3	Kvalifikasjonskrav.....	12
4.3.1	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	12
4.3.2	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	13
4.3.3	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
4.4	Andre krav	16
4.4.1	Avvisning.....	16
4.4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	16
5	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSELENE	17
5.1	Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering	17
5.2	Valg blant overtallige kvalifiserte Leverandører – utvelgelseskriterier	17
5.3	Meddelelse om avvisning og forkasting.....	17
5.4	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	18
6	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	18
6.1	Innledning	18
6.2	Tildelingskriteriene	18
6.3	Begrunnelse for unntak for miljøkrav etter FFO § 7-9	18
6.4	Grunnlag for evaluering	19
6.4.1	Tildelingskriteriet «Pris»	19
6.5	Krav til kostnadsbaserte priser	19
6.6	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	19
7	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	19
8	VEDLEGG	21

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver eller VAV), inviterer konkurranse med forhandling i forbindelse med kjøp av elektronisk sikring.

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med denne avtalen å sikre ytelses og funksjonskravene knyttet til den elektroniske sikringen av objekter knyttet til Vann- og avløpsetaten (VAV/Oppdragsgiver). VAV har flere industrielle anlegg knyttet til vannproduksjon, vanddistribusjon og avløpshåndtering, samt administrasjonslokaler som er sikret eller skal sikres. Anleggene varierer stort i størrelse og består av noen få større industrielle fjellanlegg for vannbehandling og avløpsrensing, høydebassenger for lagring av vann, og flere mindre pumpestasjoner for vann og avløp. Anleggene og administrasjonsbyggene er spredt ut over hele hovedstaden og innløpet fra Holsfjorden. Flere av anleggene er allerede sikret med fysiske barrierer og elektroniske installasjoner og overvåkes døgntilstand. Leverandøren skal i samarbeid med Oppdragsgiver sørge for ettersyn og service av anleggene som allerede er sikret, samt sikre flere av anleggene som ikke har noen form for sikring i dag med elektroniske sikringstiltak. Siden anleggene varierer i størrelse og kompleksitet vil sikringsprosjektene også variere tilsvarende. Sikringen skal bidra til å etablere og opprettholde en forsvarlig sikkerhetstilstand på etaten sine objekter.

For mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang se vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

VAV har behov for å inngå rammeavtale med en leverandør for dette arbeidet. Avtalen omfatter tre hovedkategorier av tjenester.

Rammeavtalens forventet ramme er 81 000 000 og øvre maksgrense er NOK 93 000 000. Det konkrete uttak er avhengig av etatens skiftende behov i rammeavtaleperioden. Det presiseres at rammeavtalen ikke medfører noen kjøpsplikt for VAV.

EU-domstolen har i sak C-23/20 uttalt at oppdragsgiver ved rammeavtaler må angi en anslått mengde og/eller verdi samt en maksimal mengde og/eller verdi for uttak fra rammeavtalen. Når maksgrensen er nådd er utgangspunktet at rammeavtalen har uttømt sin virkning.

1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Trinn	Planlagt uke	Aktivitet
1 Kvalifisering	19	Evaluerings av kvalifikasjonsforespørsler, samt utvelgelse av Leverandører
1 Kvalifisering	23	Invitasjon til å levere tilbud
2 Konkurransen	juni	Tilbudsfrist
2 Konkurransen	juni	Evaluerings av tilbud, samt forhandlinger
2 Konkurransen	Juni/juli	Utsendelse av tildelingsbrev
2 Konkurransen	juli	Karensperiode
2 Konkurransen	august	Kontraktsinngåelse
2 Konkurransen	Snarlig etter kontraktssignering	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil reguleres av SSA-R med tilhørende bilag som overordnet rammeavtale.

Avropskontrakt: Oslo kommunes standardkontrakt for kjøp av håndverkertjenester med tilhørende kontraktsformular og Oslo kommunes standardkontrakt for kjøp av varer med tilhørende kontraktsformular for varekjøp.

Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og alle vedleggene.

2.2 Kontraktsperiode

Avtalen varer i 3 år regnet fra siste signaturodato.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen for ytterligere 2 år +2 år på uendrede vilkår. Samlet mulig avtalelengde er 7 år.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører, der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

2.3 Tiltransport

Oppdragsgiver kan for det enkelte avrop beslutte at hele eller deler av Leverandørens ytelser skal tiltransporteres en entreprenør som Oppdragsgiver har engasjert.

Avtale om tiltransport skal formaliseres i en egen tiltransportavtale som signeres av Oppdragsgiver, entreprenør og Leverandør.

Dersom Leverandørens ytelser i det aktuelle prosjektet er regulert av flere avropskontrakter, herunder avropskontrakt for varekjøp (denne avropskontrakten) og avropskontrakt for håndverktjenester, skal tiltransportavtalen uttrykkelig angi hvilke(n) avropskontrakt(er) og hvilke ytelser som omfattes av tiltransporten. Tiltransport av ytelser etter én avropskontrakt innebærer ikke tiltransport av ytelser etter den andre avropskontrakten, med mindre dette uttrykkelig fremgår av tiltransportavtalen.

2.4 Anskaffelsens forhold til sikkerhetsloven

2.4.1 Overordnet

Anskaffelsen er en sikkerhetsgradert anskaffelse iht. Lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) kap. 9 med tilhørende forskrifter. En sikkerhetsgradert anskaffelse er en anskaffelse som innebærer at leverandøren av varen eller tjenesten kan få tilgang til eller tilvirker sikkerhetsgradert informasjon, jf. sikkerhetsloven § 5-3, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, jf. sikkerhetsloven § 7-1. Det vil inngås sikkerhetsavtale på nivå BEGRENSET mellom valgt leverandør og VAV, jf. sikkerhetsloven § 9-2. Merk at det også kan bli aktuelt å inngå tilsvarende sikkerhetsavtale med potensiell underleverandør(er) til valgt leverandør. Det blir også aktuelt med autorisasjon av personell. De nærmere kravene vil beskrives i de følgende punktene.

Les mer om sikkerhet, autorisasjon og inngåelse av sikkerhetsavtaler på Nasjonal sikkerhetsmyndighet sine nettsider, www.nsm.stat.no.

2.4.2 Bruk av lærlinger

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er oppstilt kontraktskrav om benyttelse av lærlinger, se SSA-R bilag 6.

Det kan i konkrete tilfeller gjøres unntak fra lærlingkravet grunnet oppdragets særegenhet, for eksempel der oppdraget ikke egner seg for lærlingarbeid på grunn av sårbarhet hos tjenestemottakere, sikkerhetskrav eller andre særegne forhold.

Det vil kun være anledning til å benytte lærlinger under 18 år i oppdrag som ikke fordrer autorisering.

2.4.3 Personellsikkerhet

Anskaffelsen medfører at leverandørens og evt. underleverandørens personell kan få tilgang til eller skal selv tilvirke sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET. Autorisasjoner i denne anskaffelsen vil ikke gjennomføres før kontrakt er signert med valgt leverandør.

For å få tilgang til/tilvirke sikkerhetsgradert informasjon må personellet autoriseres. Autorisasjon kan gis etter gjennomført autorisasjonssamtale. I forbindelse med autorisasjonssamtalen vil det bli gitt grunnleggende opplæring i sikkerhetsmessige forhold. Leverandøren må påregne at det vil medgå noe tid til autorisasjon og opplæring av personellet, samt oppfølging og kontroll av at prosjektets sikkerhetsbestemmelser etterleves.

Før en utenlandsk statsborger kan autoriseres for informasjon gradert BEGRENSET, skal det vurderes om personens tilknytning til hjemlandet og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning utgjør en uakseptabel risiko. VAV kan be klareringsmyndigheten om en vurdering av hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 70.

Dersom en utenlandsk statsborger kommer fra en stat som Politiets sikkerhetstjeneste mener utgjør en høy sikkerhetsrisiko for Norge, må den autorisasjonsansvarlige innhente samtykke fra klareringsmyndigheten til autorisasjon før den utenlandske statsborgeren kan autoriseres for nivå BEGRENSET, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 70.

Signert taushetserklæring skal alltid foreligge (Taushetserklæringsskjema NSM) i forbindelse med autorisasjonen.

2.4.4 Eventuell avtale om håndtering av gradert informasjon i egne lokaler

VAV legger ikke opp til at det blir aktuelt for leverandøren å håndtere sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler i forbindelse med dette oppdraget.

2.4.5 Eventuell leverandørklarering

For å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå kan det bli aktuelt med leverandørklarering, jf. virksomhetssikkerhetsforskriften § 83 (1).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokalteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

Blankett for leverandørklarering

2.3.5. Sikkerhetsavtale

Før tilgang til sikkerhetsgradert informasjon kan gis må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom VAV og leverandøren og evt. underleverandøren.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser. Leverandøren kan eksempelvis ikke fakturere medgått tid i forbindelse med autorisasjon av personell.

Dersom en utenlandsk leverandør må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon/skjermingsverdig objekt, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale. Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen opphører når kontrakten er avsluttet. Merk at taushetsplikten vil gjelde også etter dette tidspunktet.

2.5 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forsyningsforskriften § 9-1 (1). Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Forhandlinger er tillatt.

Prosedyren består av to trinn. Det første trinnet innebærer at alle interesserte Leverandører kan sende en forespørsel om å delta i konkurransen. I trinn to inviteres de kvalifiserte Leverandørene til å levere tilbud.

3.2 Trinn 1 Kvalifisering

3.2.1 Kvalifikasjonskonferanse/-befaring

Det vil ikke bli avholdt kvalifikasjonskonferanse/-befaring.

3.2.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av kvalifikasjonsforespørsler fremgår av Doffin/TED.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

3.2.3 Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler

Kvalifikasjonsforespørsler skal leveres via KGV og skal være på norsk. Forespørselen skal være skriftlig.

3.3 Trinn 2 Tilbudsdel

3.3.1 Tilbudsbefaring/-konferanse

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring/-konferanse.

3.3.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av invitasjon til å levere tilbud.

3.3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud/revidert tilbud.

3.3.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.3.5 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av forespørselen/tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.7 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbejæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.8 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

3.9 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som etter forhandlinger inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen fristen for henholdsvis innlevering av kvalifikasjonsforespørsler og tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av fristen for inngivelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av forespørsel leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Se punktene 4.3.1-4.3.3 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Se også punkt 4.2.

Oppdragsgiver kan kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, sml. FOA. § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forsyningsforskriften. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4.2 Bruk av underleverandører

I henhold til forsyningsforskriften § 12-5 sjette ledd og § 15-2 andre ledd kan oppdragsgiver ved anskaffelser av varer som inkluderer monterings- og installasjonsarbeid, tjenester og bygge- og anleggsarbeider, stille krav om at bestemte kritiske oppgaver skal utføres av leverandøren selv. I denne anskaffelsen regnes årlig ettersyn, daglig driftsoppfølging, akutte utrykninger og de fleste prosjekter som kritiske oppgaver som skal utføres av hovedleverandøren selv. Disse oppgavene krever innsikt og forståelse av helheten i sikringsnettet. Dere gjøres oppmerksom på at hovedleverandør selv må oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner. Det er ikke anledning til at hovedleverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.3.3.

Leverandøren kan benytte godkjente underleverandører kun til utførelse av enkelte elektrikertjenester som trekking av kabler, montering av føringsveier, legge opp nye kurser og lignende. I tillegg kan VAV for enkelte prosjekter åpne opp for at det kan benyttes godkjente underleverandører.

4.3 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav og utfylt ESPD-skjema.

4.3.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------



Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest <p><u>NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no</u></p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>
---	---

4.3.2 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Årlig minimumsomsetning på kr 50 000 000Kredittrating på minimum B	<ul style="list-style-type: none">Virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. <p><u>NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no.</u></p> <p>For utenlandske selskaper kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</p> <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none">Regnskaps balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert.En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert.

	<p>og</p> <ul style="list-style-type: none"> Kredittvurderinger/rating ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <p><u>NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</u></p>
--	--

Dersom leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.3.3 Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> Det kreves god og relevant erfaring fra prosjekter og drift/service av tilsvarende art. <p>Med tilsvarende art menes prosjektering, installering, drift, ettersyn og vedlikehold av elektronisk og logisk sikringstiltak på høysikkerhetsanlegg, industrianlegg, forsvarsinstallasjoner eller tilsvarende, som er underlagt sikkerhetsloven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En oversikt over de viktigste tjenestene og prosjektene som leverandøren har utført i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for utførelse og navn på mottaker.
<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha god kapasitet, herunder men ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none"> Nødvendig personell til å gjennomføre kontrakten. <p>Leverandøren må ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere samtidig aktivitet, herunder flere parallelle prosjekter samtidig samt ivareta daglig service og årlig ettersyn for VAV, også når de leverer tjenester til andre kunder.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene



<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard.	<ul style="list-style-type: none">Kopi av gyldig sertifikat utstedt av uavhengige organer, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende. <p>Kvalitetssikringsstandarden skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Oppdragsgiver vil godta andre tilsvarende sertifikater utstedt av organer i andre EØS-stater.</p> <p>Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike sertifikater innen fristen og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene.</p>
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha miljøledelsestiltak tilpasset kontraktens innhold.	<ul style="list-style-type: none">En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.</p>
<p>Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen kontraktsstart.</p> <p>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og</p>	<p>En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:</p>

<p>anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. • Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører. • Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. • Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr.
---	---

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.4 Andre krav

4.4.1 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forsyningsforskriften § 20-2 fullt ut.

4.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at «oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon

- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLENE

5.1 Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i punkt 4.3 er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon.

5.2 Valg blant overtallige kvalifiserte Leverandører – utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil av de mottatte kvalifikasjonsforespørsler invitere mellom 3 til 5 leverandører til å inngi tilbud i konkurransen, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall leverandører. Utvelgelse skjer på bakgrunn av Oppdragsgivers vurdering av hvilke leverandører som er best kvalifisert på bakgrunn av innsendt dokumentasjon knyttet til de kvalifikasjonskravene som er angitt i punkt 4.3.

Forespørsel om deltakelse fra overtallige, kvalifiserte Leverandører vil forkastes.

5.3 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle Leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller forkastet som følge av at Leverandøren er overtallig kvalifisert.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor Leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i utvelgelsesfasen.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la Leverandøren delta i tilbudsfasen.

5.4 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Ønsker Leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot en eventuell avvisning av leverandøren eller forkastelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen, må det skje innen 15 dager, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

Denne anskaffelsen gjennomføres i to trinn: Trinn 1 er kvalifisering og trinn 2 er konkurranse, jf. punkt 3.1 Prosedyre. Punkt 6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene angir premissene for konkurransen (trinn 2), og er kun relevant for de Leverandørene som mottar melding om at de er kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

6.1 Innledning

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører, jf. kvalifikasjons- og konkurransegrunnlagets punkt 3.1 Prosedyre. I forhandlingene vil det være adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre forhandlinger.

6.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100%	<ul style="list-style-type: none">Fullstendig utfylt vedlegg 5 - Prisskjema

6.3 Begrunnelse for unntak for miljøkrav etter FFO § 7-9

I rammeavtalen vil miljø hensyntas på følgende måte:

Det er oppstilt kontraktskrav om at alle leveranser og oppdrag foretas ved hjelp av nullutslipps- (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogassteknologi som minimum oppfyller euroklasse 6/ VI. Det kan gjøres unntak ved utrykning og kjøring i vanskelig terreng der det er i konflikt med oppdraget å bruke nullutslipps- eller biogasskjøretøy. Det stilles miljøkrav i kontrakten til returordning Det er oppstilt kvalifikasjonskrav om at leverandør har et velfungerende miljøstyrings-/miljøledelsessystem.

Det er klart at disse kravene gir bedre klima- og miljøeffekt og klima- og miljøhensyn oppstilles derfor ikke som et tildelingskriterium.

6.4 Grunnlag for evaluering

6.4.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i vedlegg 5 - Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

6.5 Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispåbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prispåbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

6.6 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

7 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett kvalifikasjonsforespørsel og tilbud (for de Leverandørene som inviteres til å inngi tilbud), skal bestå av følgende:

Trinn	Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
1 Kvalifisering	Signert kvalifikasjonsforespørsel. Forbehold skal klart fremgå av Leverandørs forespørsel med henvisning til hvor i forespørselen forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)		
1 Kvalifisering	Utfylt ESPD-skjema i KGV	Pkt. 4.1	
1 Kvalifisering	Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle	Pkt. 4.1	

	<p>kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.</p> <p>I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.</p> <p>Se også punkt 4.2</p>		
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.2.1	
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Pkt. 4.2.2	
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Pkt. 4.2.3	
1 Kvalifisering	Sladdet utgave av forespørselen	Pkt. 3.5	Leveres i pdf.
Trinn	Dokumentasjon	Jfr. Pkt.	Ønsket filnavn
2 Konkurransen	Signert tilbudsbrev. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)		
2 Konkurransen	Utfylt vedlegg 5: Leverandørens besvarelse på prisskjema		Vedlegg 3 - Prisskjema leveres i excel-format. Ett eksemplar som er skrivebeskyttet, og ett som ikke er skrivebordsbeskyttet.
2 Konkurransen	Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen, se vedlegg 1		
2 Konkurransen	Sladdet utgave av tilbudet i tråd: <ul style="list-style-type: none"> En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres 	Pkt. 3.5	Leveres i pdf.

	<ul style="list-style-type: none">• En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres		
--	---	--	--

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransesgrunnlaget er godkjent elektronisk

8 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *